

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU SPORTOWEGO TIME4EVENTS (STUDIO TAŃCA I FITNESS EXPRESS).

§1 DEFINICJE

1. Studio Tańca i Fitness Express - zwaną dalej w regulaminie jako skrót Time4events.
2. Uczestnik/klient – osoba, która została zapisana przez osobę reprezentującą Time4events na zajęcia i ma opłacony PAKIET kursu/szkolenia.
3. Klient – osoba pełnoletnia, która kupiła Pakiet i uiściła opłatę w wymaganej wysokości. Klient może wykupić Pakiet w Studiu Tańca i Fitness Express we własnym imieniu i na własną rzecz jako Uczestnik albo w imieniu i na rzecz innego Uczestnika jako jego opiekun prawny (np. rodzice, dziadkowie) lub inna osoba upoważniona do działania za Uczestnika.
4. Szkoleniowiec – osoba prowadząca kurs/szkolenie w Time4events.
5. Time4events - nazwa główna pod którą prowadzona i rozliczana jest działalność spółki.
6. Główna siedziba Dąbrowa Górnicza 41-300, ul. Kościuszki 19/211, oddział lokalu użytkowego przy ul. Kasprzaka 46/7, posiadająca nr NIP. 629 247 87 04.
7. Grupa – społeczność wyodrębniona spośród wszystkich Uczestników według wybranego rodzaju kursu/szkolenia lub Pakietu, w ramach którego prowadzone są kursy i szkolenia grupowe zgodnie z ustalonymi modułami.
8. Wpłata dla Time4events – imiennie przypisana wpłata przez Time4events nowemu Uczestnikowi po uiszczeniu opłaty/odbicia karty.
9. Pakiet – określona liczba godzin do wykorzystania przez Uczestnika/klienta.
10. Karty beneficjenta - to karty umożliwiające wejście do loka tj. Medicover sport, Multisport, Fitprofit, Pzu sport.
11. Cennik – aktualne zestawienie cen za szkolenia/kursy w Time4events dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej: <http://www.taniecifitness.pl/>

§2 TRYB I ORGANIZACJA SZKOLEŃ/KURSÓW.

1. Zajęcia prowadzone są w Grupach o ograniczonej liczebności zgodnie z warunkami sanitarno epidemiologicznymi.
2. Zapisy do Grup na poszczególne zajęcia odbywają się osobiście w siedzibie Time4events lub telefonicznie.
3. W przypadku nieutworzenia się Grupy lub długotrwałej, niskiej frekwencji uczestników Grupy, Time4events zastrzega sobie prawo do rozwiązania danej Grupy bądź przeniesienia jej na inny termin i/ lub godzinę.
4. Uczestnik może zmienić Grupę wyłącznie w porozumieniu z recepcją Time4events, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego - w porozumieniu Klienta (tj. opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika zajęć) także z Time4events.
5. Szkolenia/kursy odbywają się w siedzibie Time4events.
6. W sytuacji uzasadnionej nieobecności Szkoleniowca (tj. choroba lub inna niedyspozycja), Time4events zapewnia zastępstwo na czas szkolenia/kursu. W przypadku braku zastępstwa Time4events zastrzega sobie prawo do odwołania danych kursów/szkoleń z możliwością wykorzystania wykupionej godziny w innym terminie.
7. Szkolenia i kursy w Grupach odbywają się w trakcie przerw międzysemestralnych, tj. w czasie ferii zimowych oraz wakacji. Time4events zastrzega sobie prawo do czasowego odwołania zajęć w przypadku niskiej frekwencji Grupy.
8. W trakcie przerw międzysemestralnych, tj. w czasie ferii zimowych oraz wakacji, Time4events organizuje również aktywną formę wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie obozów stacjonarnych i wyjazdowych, spełniając w tym zakresie warunki wynikające z prawa oświatowego przy współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi działając zgodnie z obowiązującym go prawem.
9. Time4events organizuje wydarzenia umożliwiające doskonalenie swoich umiejętności oraz ich prezentację na forum podczas zawodów tanecznych, pokazów talentów, maratonów, itp.
10. Time4events organizuje również kursy/szkolenia indywidualne.

§3 UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Klient oraz Uczestnik szkoleń/kursów mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegać jego zapisów.
2. Wszystkie szkolenia/kursy odbywają się według aktualnego grafiku dostępnego w siedzibie Time4events oraz na stronie internetowej: <http://www.taniecifitness.pl/>

3. W trakcie trwania szkolenia/kursu na sali szkoleniowej mogą przebywać wyłącznie Uczestnicy danej Grupy. Osoby niebędące Uczestnikami, mogą być obecne na sali w trakcie organizowanych przez Time4events zajęciach otwartych, a w innych przypadkach - wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownictwa Time4events oraz szkoleniowca danego szkolenia/kursu
4. Wpłata/odbicie kart obowiązuje przez okres jednego miesiąca od daty zakupu. Niewykorzystane godziny za wpłaty/odbicie kart wynikające z nieobecności Uczestnika nie przechodzą na miesiąc następny i nie podlegają zwrotowi.
5. Uczestnik szkolenia/kursu identyfikowany jest na podstawie podania Imię i nazwisko na recepcji.
6. Po zakończonych szkolenia/kursu Uczestnik zobowiązany jest uporządkować swoje miejsce, tj. odłożyć sprzęt, materiały szkoleniowe (maty, piłki, taśmy, itp.) na miejsce, zabrać wszystkie swoje rzeczy z sali szkoleniowej oraz z szatni, zamknąć szafkę, oddać kluczyk na recepcję Time4events.
7. Time4events zobowiązuje Uczestnika (a w przypadku osób niepełnoletnich - Klienta będącego prawnym opiekunem) do zapłaty kwoty 20 zł netto w przypadku zgubienia bądź zatrzymania kluczyka do szatni.
8. Udział w szkoleniach/kursach zobowiązuje każdego Uczestnika do:
 - Stawiania się punktualnie, zgodnie z aktualnym czasem modułów.
 - Korzystania z obuwia zmiennego dostosowanego do nawierzchni sali.
 - Niezakłócania toku szkoleń/kursów swoim zachowaniem.
 - Respektowania zasad i wypełniania zadań wyznaczonych przez Instruktora.
9. Szkoleniowiec ma prawo usunąć Uczestnika, który nie przestrzega obowiązków wynikających z regulaminu.
10. Uczestnicy niepełnoletni wyłączeni z szkolenia/kursu są zobowiązani do pozostania na sali pod opieką Szkoleniowca do zakończenia. Nieuczestniczenie w szkoleniu/kursie z powodu naruszenia bądź złamania zasad niniejszego Regulaminu nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za dane szkolenia/kursy.

§4 OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za szkolenie/kurs zależy od wyboru Klienta uwzględniającego rodzaj szkolenia/kursu oraz deklarację częstotliwości uczęszczania na nie.
2. Na podstawie informacji zawartej w ust. 1 oraz aktualnego cennika dostępnego w Time4events lub na stronie internetowej: <http://www.taniecifitness.pl/> Klient wnosi opłatę za:
 1. Jednorazowe wejście do danej Grupy - zgodnie z cennikiem
 2. Miesięczna wpłata na szkolenia/kursy występujące w modułach - zgodnie z cennikiem.
3. Wpłat można dokonywać online, przelewem bankowym lub gotówką w siedzibie Time4events.
4. Time4events zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika. Informacja o planowanej zmianie cen za szkolenia/kursy zostanie podana z wyprzedzeniem w siedzibie Time4events oraz na stronie internetowej: <http://www.taniecifitness.pl/>.
5. Podane ceny są kwotami brutto. Każda wpłata jest poprzedzona jest wystawieniem dowodu wpłaty przez osobę pracującą na recepcji Na prośbę Uczestnika i/lub Klienta, EXPRESS wystawi fakturę. Dane do wystawienia faktury należy przekazać pracownikowi recepcji.
6. Wpłaty nie podlegają zwrotowi.

§5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Time4events ubezpiecza obiekt podstawowym ubezpieczeniem OC od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie OC nie obejmuje swym zakresem zdarzeń wywołanych wskutek postaw i zachowań Uczestnika łamiących postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Time4events zobowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie placówki do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz do poszanowania mienia i obiektów należących do Time4events.
3. Uczestnicy zobowiązani są również do przestrzegania aktualnych przepisów związanych z COVID-19. Noszenie maseczek podczas przebywania w lokalu, podczas szkoleń/kursów, używania płynów dezynfekcyjnych
4. Uczestnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej – Klient, ponosi odpowiedzialność (w tym również odpowiedzialność finansową) za wszelkie wyrządzone szkody. Dotyczy to również szkód powstałych wskutek niestosowania się do poleceń Szkoleniowca i innych pracowników.
5. Na terenie EXPRESS obowiązuje całkowity zakaz palenia, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i innych substancji niebezpiecznych.
6. Udział w szkoleniach/kursach stanowi oświadczenie Uczestnika o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania aktywności fizycznych w ramach szkolenia/kursów zdrowotnych. O wszelkich dolegliwościach zdrowotnych, niedyspozycjach, urazach i innych stanach (złe samopoczucie, ciąża, itp.) Uczestnik winien poinformować swojego Szkoleniowca przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.

7. Uczestnik szkolenia/kursu przechowuje swoje rzeczy w szafce zamykanej na klucz, ponosząc tym samym odpowiedzialność za jej zawartość. Time4events nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie obiektu.

§6 REKLAMACJE

1. Klientowi przysługuje prawo do złożenia pisemnej reklamacji dotyczącej jakości usług świadczonych przez Time4events.
2. Reklamacje należy składać osobiście w formie pisemnej w recepcji Time4events (Studio tańca i fitness Express) w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Reklamacja winna zawierać dane osoby składającej reklamację; temat reklamacji, okoliczności wystąpienia podstaw do jej złożenia oraz okres, którego dotyczy; podpis reklamującego.
4. Zastrzegamy sobie prawo do zwrotu wpłaconych pieniędzy w postaci przelewu lub gotówki. Ewentualne reklamacje z tytułu zwrotów mogą być akceptowalne w postaci zniżek lub wykorzystania wpłaconych pieniędzy na potrzeb następnych usług naszym studio.

§7 WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Osoba będąca Uczestnikiem i/lub Klientem nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku w trakcie szkoleń/kursów i eventów, których organizatorem jest Time4events oraz na nieodpłatne, bezterminowe wykorzystanie utrwalonego wizerunku do działań promujących podmiotu. Zgoda ta obejmuje następujące działania:
 1. Utrwalenie w postaci zdjęć, nagrań wideo i audio, zapisów w formie cyfrowej; 1.2. Zwielokrotnianie wyżej wymienionych materiałów w dowolnej ilości za pomocą różnorodnych technik drukarskich, cyfrowych i innych dostępnych na rynku.
 2. Rozpowszechnianie materiałów promocyjnych, reklamowych i marketingowych zawierających zdjęcia, nagrania wideo i audio oraz zapisów w formie cyfrowej.
 3. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika i/lub Klienta, który stanowi wyłącznie fragment całości takiej jak zgromadzenie czy impreza publiczna, nie wymaga zezwolenia Uczestnika lub działającego w jego imieniu Klienta.

§8

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Obecna Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Time4events. Administratorem danych osobowych jest Time4events z oddziałem w Dąbrowie Górniczej przy ul. Kasprzaka 46/7. Dbamy o bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. Przetwarzamy wyłącznie takie dane, które są dopuszczalne przez prawo oraz w zakresie niezbędnym dla osiągnięcia celu ich przetwarzania. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym również „RODO”.

1. Cel przetwarzania danych:

Nasze serwisy internetowe mogą przetwarzać dane, które mogą być wykorzystane do identyfikacji określonego urządzenia, za pomocą którego uzyskuje on dostęp do naszego serwisu. W połączeniu z innymi danymi, pozyskiwane przez nas dane mogłyby jednak zostać wykorzystane w celu identyfikacji użytkownika.

Ponadto, możemy gromadzić różne kategorie danych osobowych podawanych bezpośrednio przez użytkowników. Zakres danych jest uzależniony od charakteru relacji i może obejmować takie dane jak: imię, nazwisko, nr pesel, dane kontaktowe, informacje dotyczące płatności, informacje dotyczące korzystania z usług. Możemy przetwarzać dane osobowe użytkowników w następujących celach:

- 1.1. Dostęp do naszych serwisów (administracja) w tym Profil klienta.
- 1.2. Organizacji wydarzeń typu Eventy specjalne (w tym promujące firmę).
- 1.3. Korespondencji w formie newslettera.
- 1.4. Sprzedaży naszych towarów bądź usług.
- 1.5. Marketingu sieciowym i standardowym (telemarketing).

2. Podstawa prawna przetwarzania danych:

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być:

2.1. Udzielona przez użytkownika zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO): W pewnych sytuacjach możemy poprosić o udzielenie zgody na wykorzystanie danych osobowych. Cel wykorzystania danych zawsze jest podawany w treści zgody. Udzielona zgoda może być wycofana w każdym czasie, za pośrednictwem specjalnie przygotowanych ku temu funkcjonalności naszych serwisów (np. Strefa Klienta), poprzez kontakt z obsługą Time4events lub poprzez kontakt w sposób opisany poniżej. Należy pamiętać, że wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2.2. Konieczność przetwarzania dla realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub dla wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO): W pewnych okolicznościach możemy mieć obowiązek przetwarzania danych osobowych użytkownika w celu zachowania zgodności z przepisami prawa lub wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z umowy, której stroną jest dany użytkownik.

2.3. Realizacja naszych uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO): Takimi uzasadnionymi interesami są: prowadzenie komunikacji z użytkownikami, zapewnienie bezpieczeństwa naszych serwisów oraz prowadzenie analiz statystycznych i archiwizacja danych dla spełnienia wymagania rozliczalności.

3. Czas przetrzymywanych danych:

Dane osobowe przechowywane są do czasu realizacji założonych wspólnych celów.

4. Upowszechnianie danych:

Dane udostępnione dla naszych usług nie będą danymi wykorzystanymi przez inne działalności.

5. Zautomatyzowane przetwarzanie danych:

Dane osobowe użytkowników będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na sytuację użytkowników. Przetwarzanie zautomatyzowane, w tym profilowanie może polegać na analizie i ocenie danych użytkownika celem dostosowania zachowania serwisów do konfiguracji urządzenia oraz oprogramowania, z którego użytkownik korzysta jak również do preferencji użytkownika.

6. Prawa użytkowników:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Time4evnets użytkownicy posiadają szereg uprawnień. Zapewniamy respektowanie wszystkich praw użytkowników wynikających z RODO i innych przepisów prawa:

6.1. Prawo dostępu do danych osobowych – Każdy użytkownik może domagać się uzyskania informacji o tym, jakie dane osobowe przetwarzamy, w tym otrzymania kopii swoich danych osobowych.

6.2. Prawo sprostowania danych osobowych – Użytkownik może domagać się poprawienia danych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia danych, które są niekompletne.

6.3. Prawo usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – Użytkownik może domagać się usunięcia wszystkich swoich danych w niektórych przypadkach, m.in. w razie cofnięcia zgody na ich przetwarzanie (o ile stanowiła jedyną podstawę przetwarzania) lub gdy dane były przetwarzane niezgodnie z prawem. Ważne! Użytkownik nie będzie mógł skorzystać z tego uprawnienia, gdy przetwarzanie danych wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6.4. Prawo sprzeciwu – Użytkownik może w dowolnym momencie domagać się wstrzymania przetwarzania danych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją w wypadku, w którym dane użytkownika są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (np. w celu prowadzenia statystyk i analiz). W takim przypadku przestanie przetwarzać dane osobowe, chyba, że będą istnieć ważne prawnie i uzasadnione: (1) podstawy do ich przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności użytkownika lub (2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6.5. Prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych – Użytkownik może domagać się „zablokowania” danych (tj. zatrzymania operacji przetwarzania danych poza ich przechowywaniem) w określonych sytuacjach, m.in. w czasie niezbędnym do ich poprawienia lub gdy nie będą one dalej potrzebne, lecz ich przechowywanie jest potrzebne użytkownikowi np. do ochrony jego praw.

6.6. Prawo do przenoszenia danych osobowych – Użytkownik może domagać się otrzymania danych, które dostarczył, w strukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Użytkownik może żądać uzyskania tych danych lub przesłania ich bezpośrednio innemu, wskazanemu administratorowi, o ile będzie to technicznie możliwe.

Ponadto, w razie podejrzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Kontakt w sprawach dotyczących ochrony danych: biuro.studioexpress@gmail.com

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby niepełnoletnie reprezentuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Regulamin, Grafik zajęć oraz Cennik dostępne są w siedzibie TIME4EVENTS S.P. z O.O. i na stronie internetowej <http://www.taniecfitness.pl/>
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu gwarantują prawa konsumenta przysługujące na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.